

DENİZCİLER DAYANIŞMA DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

I. BÖLÜM

DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

MADDE 1.

A. Derneğin adı: Denizciler Dayanışma Derneği'dir.
D.D.D. harfleri ile de kısaca ifade edilebilir.

B. Merkezi: İSTANBUL'dadır. Yurtiçi ve yurtdışında şube ve temsilcilik açabilir.

DERNEĞİN KONUSU VE AMACI

MADDE 2.

A. Derneğin amacı ve faaliyetleri

Türkiye Cumhuriyetinin temel hedef ve ülküleri doğrultusunda:

- (1) Üyeleri arasındaki sosyal, ekonomik ve kültürel dayanışmayı sağlamak ve geliştirmek,
- (2) Denizcilik örf, adet ve geleneklerini ön planda tutarak denizcilik gücümüzün ve ülkemizin, gelişimi ile ilgili her türlü faaliyet ve girişime katılım ve destek sağlamak,
- (3) Türk ulusunun denizlerimizi ve diğer su kaynaklarımızı daha çok ve bilinçli şekilde kullanması olarak belirlenen milli ülkemüze yardımcı olabilmek için;
 - Denizcilik bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla yazılı, görsel, süreli ve süresiz yayınlar yapmak,
 - Denizi kullananların güven duygularını arttırmak amacıyla nihai hedefi tüm Türkiye kıyılarında ve denizde can kurtarma hizmeti vermek olan Denizde Gönüllü Kurtarma Örgütü kurmak ve ekonomik olarak kendine yeterli olacak şekilde işletmek,
 - Denizde emniyet ve güvenlik konularında bilgisine başvurulacak bir referans kuruluş olmak, bu amaçla her türlü bilgi, teknolojik yenilik ve malzemeyi en ucuz ve kolay ulaşılabilecek şekilde Türk Denizciliğinin hizmetine sunmak **amacıyla kurulmuştur.**

B. Dernek bu amaçlarını gerçekleştirmek için:

- **Dernek amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurar ve işletir,**
- Kamuya yararlı dernekler statüsünü kazanabilmek için tüm deniz, göl, gölet ve akarsu kıyılarındaki yerleşim yerlerinde şubeler, temsilcilikler açar,
- Türkiye Denizciler Dayanışma Derneği adını alabilmek için çalışmalar yapar,
- Cumhuriyetimizin Anayasada belirtilen temel düzenini korumak üzere oluşturulacak tüm sivil toplum kuruluşu birlik, federasyon ve platformlarında yer alır,
- **IMRF (International Maritime Rescue Federation - Uluslar arası denizde arama kurtarma Federasyonu)** ve AFRAS (Association For Rescue At Sea – **Denizde Arama Kurtarma Derneği**) ve bu kuruluşlara üye olan ve çalışma sahaları "Denizde Emniyet, Can Kurtarma ve benzeri olan" kuruluşlar ile işbirliği yapar, Üye olur, İnsan ve Malzeme kaynağı alışverişinde bulunur,

- **Mevzuat çerçevesinde ilgili kurumlar ve kuruluşlarla işbirliği halinde bulunur.**
- Amaçları doğrultusunda;
 - (1) İlgili istatistikî ve tarihi bilgileri toplar ve teşhir eder,
 - (2) Bilimsel araştırmalar yapar,
 - (3) Tanıtım sağlayıcı etkinlikler oluşturur ve yönlendirir,
 - (4) **Mevzuat çerçevesinde** seminerler düzenler, yeterlilik belgesi verir,
 - (5) Fuarlara katılır, fuar organizasyonları yapar,
 - (6) Denizciliği özendirici tedbirler alır. Genç neslin denizcilik nosyonunu kavraması için girişimlerde bulunur.
- Denizciliğe ilişkin eğitimler ağırlıklı olmak üzere amaçlarına uygun, eğitim hizmetlerini yerine getirir.
- Üyeler arasında sosyal ve kültürel dayanışmayı sağlamak için;
 - (1) Lokaller oluşturur, faaliyetlerini sürdürür,
 - (2) Sportif etkinliklerde bulunur,
 - (3) Zor durumda olan Türk denizcilerine yardım eder. Sağlık sorunları, hukuk durumları ile ilgilenir, maddi, hukuki ve manevi yardımlarda bulunur.
 - (4) Üye çocukları için gençlik ve spor kolları oluşturur.
- Bunların gerçekleştirilmesi yönünde;
 - (1) Yarışma açabilir,
 - (2) Yardım amacıyla balo, v.b. etkinlikler ile **,2860 sayılı yasa çerçevesinde** piyango, **düzenleyebilir,**
 - (3) Amaçlarına uygun gördüğü kişilere burslar verebilir,
 - (4) Sosyal Lokal ve amaca uygun hizmet verecek tesisler için taşınmaz edinebilir ve satabilir,
 - (5) Ticaret Kanunu hükümlerine uygun olarak amaçlarına uygun İktisadi İşletmeler, Şirketler kurabilir ve/veya kurulmuş olanlara katılabilir,
 - (6) Gerek İktisadi İşletmeler ve gerekse de kurulacak veya katılınacak şirketler, söz konusu amaçların gerçekleştirilebilmesi için derneğin amblem ve logosunu taşıyan her türlü ticari emtia imal edebilir ettirebilir ve satabilir,
 - (7) **Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurar, federasyon kurar veya kurulu bir federasyona katılır, Gerekli izin alarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurabilir.**
 - (8) **Dernek amacını gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı derneklerden, işçi ve işveren sendikalarından ve meslekî kuruluşlardan maddî yardım alabilir ve adı geçen kurumlara maddî yardımda bulunabilir,**
 - (9) **Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilir,**
 - (10) **Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açabilir.**

DERNEĞİN KURULUŞU – ÜYELERİN KAYIT VE KABULU

II. BÖLÜM

MADDE 3.

Denizciler Dayanışma Derneği aşağıdaki kişilerce kurulmuş olup, **denizcilikten sorumlu Bakan** veya Deniz Kuvvetleri Komutanları Fahri Başkanlarıdır.

Varol ATALAY, İdareci, T. C.
Baraj Yolu, Simpaş Koru Sitesi, Köknar Apt. 20
Ümraniye - İSTANBUL

Aykut KARPAT, Yönetici, T. C.
Burhaniye Mahallesi
Nuribey Sok. 11
Beylerbeyi İSTANBUL

Osman Oryal ÜNVER, Yönetici, T. C.
Papatyalı Sok. Ana apt. 9/6
Çiftehavuzlar İSTANBUL

Özhan BAKKALBAŞIOĞLU, Emekli, T. C.
Rauf Orbay Cad. Martı Kent A. Blok No.2
Tuzla İSTANBUL

Mehmet Ferruh YILDIZ, Yönetici, T. C.
Atatürk Bulvarı No. 146 Da. 25
Aksaray İSTANBUL

Murat Can AKKİRİŞ, Reklamcı, T. C.
Ataköy, 9. Kısım A-11/80
ATAKÖY İSTANBUL

Bülent BOZDERE, Sigortacı, T. C.
Koşuyolu, Gönenç Sok. Sabancı-2 Sitesi B-2
Kadıköy İSTANBUL

Mehmet Serhat ÜNALDI, İdareci, T. C.
Müderris Salih Rüştü Bey Sok. İsmet Apt. 2/8
Ulus İSTANBUL

Mehmet Ali ÇAM, Yönetici, T. C.
Ataköy, 8 Kısım C-4/35

MADDE 4.

Derneğin **3 (üç)** türlü üyesi vardır. Bunlar Asli, Onur, Faal Hizmet DAK/SAR üyeliklerinden ibarettir.

A. Asli Üyelik:

Asli üyelik Kişisel ve Kurumsal Üyelik şeklinde 2'ye (iki) ayrılır.

1. Kişisel Üyelik:

18 yaşını doldurmuş, Dernekler Yasasına göre derneklere **üye olmasında** mani bir durumu olmayan, kurucu üyelerle aynı inanç ve amaçlara sahip, madde 5 te yer alan üye kaydı için gerekli şartları bünyesinde bulunduran kişilerdir. Dernek Organlarına seçme ve seçilme hakları vardır. Bu tüzükte "üye" olarak bahsedilen üyeler asil üyeleri ifade eder. Bu üyelerden normal aidat ve Giriş **ödentsi** alınır.

2. Kurumsal Üyelik:

Dernekler Yasasına göre derneklere girmesinde mani bir durumu olmayan Kamu ve özel Sivil Toplum Kuruluşları ve Firmalar dernek asli üyesi olabilir. Bunların temsilcilerinin dernek organlarına seçme ve seçilme hakları vardır. Ancak bu tip kurumlar Genel Kurulda en fazla bir kişi ile temsil edilme hakkına sahiptirler.

B. Onur Üyeliği:

Derneğe maddi ve manevi katkılarda bulunmuş veya katılımları dernek ve Türk denizciliği için manevi bir kazanç olan ve Yönetim Kurulunca seçilmiş kişilerdir. Kendilerinden giriş bağıışı ve aidat alınmaz. **Genel Kurul Toplantılarında oy kullanma hakları yoktur.**

Üye sicilinden farklı bir sicil defterine kaydolunurlar. Derneğin sosyal ve diğer tesislerinden Asli Üyelerin tabi oldukları şartlarla yararlanırlar.

Onur Üyelerinden birinin Onursal Başkan olarak seçilmesi Genel Kurulca yapılır.

C. Faal Hizmet ve DAK/SAR Denizde Can Kurtarma Gönüllü Üyeliği:

Derneğe ait Denizde Can Kurtarma hizmeti verecek şekilde teşkil edilecek. Gönüllü Can Kurtarma örgütünde fiilen görev yapmak üzere 18 yaşını doldurmuş , dernekler yasasına uygun kişiler, Yönetim Kurulu Kararı ile GÖNÜLLÜ CAN KURTARMA ÜYESİ olarak derneğe katılabilirler.

Kişilerin ilgili branş veya etkinliklerde görev almaları sahip oldukları sıhhi şartlar ve niteliklere göre DAK/SAR Gen. Koordinatörlüğü tarafından saptanır.

Gönüllü can kurtarma üyelerinden, ilk girişlerinde, **dilerlerse bağıış alınabilir.** DAK üyeleri, asil üyeler gibi sosyal haklardan faydalanmalarına rağmen, genel kurulda oy kullanmazlar, Yönetim Kuruluna seçilemezler. DAK üyeleri hizmete devam ettikleri takdirde müteakip yıllarda üyelik aidatı ödemezler. Ancak derneğin "Denizde acil yardım, destek kurtarma grubu" tarafından, beklenen hizmetleri yerine getirmeyenler, DAK/SAR genel koordinatörü teklifi ve dernek başkanının onayı ile, otomatik olarak üyelikten çıkartılırlar.

Bu şahıslardan Asil üye olmak isteyenler Yönetim Kurulu Kararı ile Asil üye olabilirler.

- Yönetim Kurulu derneğe Gönüllü Can Kurtarma Üyesi olarak katılmak isteyenleri kabul edip etmemekte serbesttir.

- Derneğe Gönüllü Can Kurtarma Hizmetinde faal olarak katılacağı beyanında bulunarak katılan kişiler –mecburi nedenler dışında - bu hizmetin gereklerini ifa etmedikleri takdirde;
 - Arzu ettikleri takdirde Dernek Asli Üyesi olabilirler.
 - DAK/SAR Koordinasyon kurulu önerisi ve DDD Ynt. Krl. Kararı ile üyelikten çıkarılırlar.

Asli dernek üyeleri her zaman, arzu eder ve DAK/SAR **eğitim seminerlerine katılmak koşulu ile**, Faal Hizmet – Denizde Can Kurtarma örgütüne katılabilir.

MADDE 5.

A. Üye kaydı için gerekli şartlar:

Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip, 18 yaşını tamamlamış ve üyelik için Dernekler kanununa aykırı bir durumu olmayan Denize ve Denizciliğe gönül vermiş ve bu yönde sosyal veya ticari faaliyette bulunan kişilerden üyelik için müracaat edenlerin, Yönetim Kurulunun oy çokluğu ile “ uygundur” kararını verdiği kişiler derneğe üye olabilirler.

B. Aşağıdaki kişiler dernek üyesi olamazlar. Yanlış beyan nedeni ile kabul edilenler veya kusurlu davranışlarında ısrar edenler Yönetim Kurulu kararı ile o zamana kadar ödedikleri üyelik aidatı ve giriş bağışları geri ödenmeksizin otomatikman dernek üyeliğinden düşürülürler.

- (1) Yasalarda derneklere üye olmaları kanunen yasaklanmış olanlar,
- (2) Dernek aidatını 1 (bir) yıldan fazla geciktirenler,
- (3) Türkiye’de ikamet etme hakkına sahip olmayan yabancı uyruklu kişiler,
- (4) Kötü şöhret sahibi olanlar,
- (5) Yüz kızartıcı bir suçtan dolayı hapis cezası ile mahkûm olanlar,

C. Üyeliğe talip olma ve sonrasında yapılacak işlemler Madde.6.da belirtildiği gibidir.

D. Derneğe giriş, dernek tüzüğü’nün ve genel kurul kararlarının kabulü demektir ve üyelik giriş bağışı ve yıllık aidat ücretlerinin ödenmesinden sonra geçerli hale gelir.

E. Ynt. Krl. üye olma taleplerini kabul edip etmemekte serbesttir.

MADDE 6.

Derneğe üye olmak isteyen 5.inci maddedeki şartlara haiz kişiler dernek Özel Giriş Formu’nu doldururlar. İnternet yolu ile müracaatlar da kabul edilir. Adayların Yönetim Kuruluna takdimi esastır. Yönetim Kurulu adayın üyelik talebini ilk toplantısında gündeme alır ve talep yönetim kurulunda reddedilmişse takdim eden üyelere yazılı olarak bildirilir.

Talep yönetim kurulunca yapılan oylamada uygun görüldüğü takdirde, üyelik teklifi bütün üyelere ilk Dernek Bülteninde veya web. Sitesinde veya e-mail ile duyurulur. Duyurunun postaya verilmesinden itibaren 15 gün içerisinde üyelerin görüşlerini bildirmesi gerekir.

Üye başvuruları en geç 30 gün içerisinde sonuçlandırılır. Bu cevaplandırmada üye sayısının % 10’u adayı reddettiği takdirde başvuranın üyelik hakkı doğmaz. Reddedilen aday 1 yıl sonra tekrar müracaat edebilir.

Onur Üyesi adedi o yıl ki tam üye sayısının %1’ini geçemez.

ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA:

MADDE 7:

A. Üyelikten çıkma:

D.D.D.'nin üyeliğinden çıkış, üyenin yazılı ayrılma dilekçesini Yönetim Kuruluna vermesi ile olur.

B. Üyelikten çıkarılma:

- (1) Derneğin itibarını zedeleyici, birliği bozucu, amaçlarına aykırı davranışları, dernek tüzük ve yönetmeliklerini ihlal edici davranışlarda bulunan üyeler,
- (2) T.C. Kanunlarında yazılı haysiyet kırıcı, Genel Ahlaka Aykırı ve Yüz Kızartıcı suçlardan hüküm giyenler,
- (3) Yıllık aidat ve borçlarını, 31 Mayıs akşamına kadar veya yeni girişte giriş kararının tebliğinden itibaren 30 gün içerisinde, Genel Kurulca tayin edilen "GİDERLERE KATILMA" yükümlülüğü Gereğini 2 ay içerisinde ödemeyen üyeler, Yönetim Kurulu tarafından Dernek üyeliğinden çıkarılırlar.
- (4) **Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.**

Yukarıda sayılan maddelerden birinin gerçekleşmesi halinde Yönetim Kurulu Kararı ile Dernek üyeliğinden çıkarılabilir. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar , üye kayıt defterinden silinir ve dernek mal varlığında hak iddia edemez.

Yukarıda yazılı maddeler dışında Yönetim Kurulunca alınan çıkarılma kararına karşı Genel Kurul'a itiraz edilebilir. Ancak Genel Kurul kararı kesindir.

Yönetim Kurulu kararıyla dernekten çıkarılma itiraz hakları saklı kalmak kaydıyla, Yönetim Kurulu kararının tebliği tarihinden itibaren hüküm ifade eder.

Üyelikten kendi arzusu ile çıkan veya dernek kararı ile çıkarılan üyeler, çıkma/çıkarılma kararının kesinleşmesi tarihine kadar aidat, giderlere katılma payı ve diğer borçlarını ödemek zorundadır.

C. Üyelerin Hakları

Her üyenin;Dernek faaliyetlerine ve yönetime katılma,Genel kurulda bir oy kullanma hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir.

D. Üyelerin Yükümlülükleri

Üyelerin yükümlülükleri şunlardır:

Ödenti Verme Borcu: Üyelerin vereceği giriş ve yıllık aidat yönetim kurulu teklifi ile Genel Kurul'da belirlenir.

Diğer Yükümlülükler: Üyeler, dernek tüzüğüne uymak ve derneğe bağlılık göstermekle yükümlüdürler. Her üye derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleştirilmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

DERNEĞİN YÖNETİM VE HİZMET ORGANLARI

MADDE 8:

A) GENEL KURUL:

Derneğin tüm hizmet sahalarını, tüzüğünü ve yönetim ve denetimine ilişkin esasları saptamak Dernek GENEL KURULU'nun görevidir. Genel Kurulda öngörülen hizmetleri gerçekleştirmekle yükümlü olan Dernek Yönetimini ve Denetimini sağlayacak Asli Hizmet Kurulları seçilir.

Hizmetin gerektirdiği diğer kurullar, komisyonlar ve çalışma gurupları ise Dernek Ynt. Krl. (ve gerekirse Denetleme Kurulu) tarafından seçilir.

B) GENEL KURUL TARAFINDAN SEÇİLECEK ASLİ KURULLAR:

Aşağıda belirtilen kurullar Derneğin Genel Kurulu tarafından seçilen asli kurullar olup çalışma esasları müteakip maddelerde belirtilmiştir.

- (1) YÖNETİM KURULU
- (2) DENETLEME KURULU'dur.

C) DERNEĞİN HİZMET ORGANLARI:

Halen derneğin 3 Ana Hizmet Organı vardır.

- (1) İDARİ HİZMETLER BÖLÜMÜ
- (2) DENİZCİLER DAYANIŞMA DERNEĞİ İKTİSADİ İŞLETMESİ
- (3) DENİZDE ACİL YARDIM DESTEK –KURTARMA GURUBU (DAK/SAR) *ihtiyari gruplar olarak bulunmaktadır.*

Bu birimler Ücretli Hizmetliler ve/veya Gönüllüler tarafından yürütülebilir. İdari Hizmetler ve İktisadi İşletme için gerekli Müdür ve diğer hizmetliler, DAK/SAR için Genel Koordinatör ve diğer hizmetliler ücretli veya gönüllülerden olmak üzere Yönetim Kurulunca seçilir. Yönetim Kurulu beliren ihtiyaçlar paralelinde Hizmet Organlarını arttırabilir veya azaltabilir.

D) TALİ KURULLAR/KOMİSYONLAR VE ÇALIŞMA GURUPLARI TEŞKİLİ:

Yönetim ve denetim kurulları, sadece seçildikleri dönem içerisinde geçerli olmak üzere, ihtiyacı çerçevesinde kurullar, komisyonlar, çalışma gurupları kurabilir, bunlara kişiler seçebilir. Bu kurullar çalışmalarından Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

GENEL KURULUN KURULUŞ ŞEKLİ:

III. BÖLÜM

MADDE 9.

- A.** GENEL KURUL: Denizciler Dayanışma Derneğinin en büyük idari organıdır. Bu kurul kayıtlı Kurucu ve Asli Üyelerden ibarettir.
- B.** Kurul kararlarını çoğunluk esasına göre verir.
- C.** Kurulun toplantısı için gerekli sayı, tüm asil ve derneğe borçlu olmayan üye sayısının yarısından bir fazlasıdır.
- D.** Derneğin Genel Kurul toplantılarında bu miktar kişinin katılımı aranır. Ancak ilk toplantıda bu miktar üye toplanamazsa ikinci toplantıda bu çoğunluk aranmaz.
- E.** Derneğe borçlu asil üyeler, borçlarını ve Genel Kurulun ait olduğu yıl aidatlarını ödemedikçe toplantı nisabının tayininde nazarı itibara alınmazlar ve oy hakları yoktur.
- F.** *Genel Kurul 3 yılda bir Ocak ayında OLAĞAN olarak toplanır.*

G. GENEL KURUL GÖREV VE YETKİLERİ:

- (1) Başkanlık Divanı, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve bunların yedeklerini seçer, iskat eder ve yerlerine yenilerini seçer.
- (2) Yönetim Kurulunca saptanacak Proje Yürütme Kurulu ve Üye Kabul Kurulu'na ilişkin tavsiyelerde bulunur.
- (3) Hesapları inceler, dernek bütçesini müzakere ve tasdik eder.
- (4) Yönetim Kurulunu mali ve İdari Yönlerden ayrı ayrı ibra eder ve icabında Yönetim Kurulunu İskat eder.
- (5) Tüzüğü tadil ve tefsir eder.
- (6) Gayri Menkul ve Taşınır Mal alımı konusunda Yönetim Kuruluna yetki verir.
- (7) Mevzuata göre ve Dernek Tüzüğü gereğince Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevleri yapar.
- (8) Dernekler Kanunu çerçevesinde, Genel Kurul Yetkisine bırakılan uygulamaların bir kısmını Yönetim Kuruluna devredebilir.

ÇAĞRI USULU

MADDE 10:

Yönetim Kurulu Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı olan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılacak üyeler, en az 15 gün önceden toplantının günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirmek suretiyle toplantıya çağrılır.

Bu toplantıda çoğunluğun sağlanamaması halinde toplantı yapılamadığı takdirde, ikinci toplantının da hangi gün yapılacağı belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman 1 haftadan **(7 günden)** az , **60 günden fazla** olamaz.

Genel Kurul Toplantıları dernek merkezinin bulunduğu ilden başka bir ilde yapılamaz.

Genel Kurul Toplantısının birden fazla geri bırakılması caiz değildir.

GENEL KURUL TOPLANTILARI:

MADDE 11:

Genel Kurul Olağan şekilde veya OLAGANÜSTÜ olarak toplanır.

A. Genel Kurul Olağan Toplantısı:

Olağan Genel Kurul Toplantısı 3 yılda bir Ocak ayında yapılır. Genel Kurul dernek tüzüğüne göre, genel kurula katılma hakkı olan asil üyelerin yarısından bir fazlası ile toplanır. İlk toplantıda nisap temin edilmediği takdirde, bunu takip eden 2 hafta içersinde katılacak üyelerin sayısına bakılmaksızın ikinci defa toplanır. Ancak bu takdirde toplantıya katılan üye adedinin, (Yönetim ve Denetim Kurulu Üyeleri dâhil) Derneğin Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu Üyelerinin tam sayılarının toplamının 2 katı olması gerekir. (Bu toplantıya katılım için de üyelerin tüzükte yazılı genel kurula katılma hakkına sahip olmaları gerekir.)

Toplantı gündemi Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır Genel Kurul'da sadece gündeme konan madde konuları konuşulur. Ancak hazır bulunan üyelerin 1/10' (onda biri) tarafından istenen maddelerin gündeme konulması mecburidir.

B. GENEL KURUL OLAGANÜSTÜ TOPLANTISI:

Önemli ve olağanüstü hallerde yönetim ve denetleme kurularının kararı ile ve kurulların gerekli gördüğü hallerde veya derneğe kayıtlı genel kurul üyelerinin 1/5'inin (beşte birinin) yazılı isteği ile Olağanüstü Genel Kurul toplanır.

Genel Kurulu toplantıya Yönetim Kurulu çağırır. Yönetim Kurulu, denetleme kurulunun talebi veya dernek üyelerini 1/5'inin (beşte biri)yazılı talebi üzerine Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli Sulh Hukuk Hâkimi dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir. Çağrıda 10.uncu maddedeki usule riayet edilir.

Olağanüstü Genel Kurulun ilk toplantısı da, toplantıya katılma hakkı olan üyelerin yarısından bir fazlası ile toplanamadığı takdirde işbu maddenin (a) fıkrasındaki esaslar dâhilinde 2.inci defa toplantıya çağrılır.

TOPLANTININ YAPILIŞ USULU:

MADDE 12.

Genel Kurul toplantıları ilanda belirtilen gün, saat ve mahalde yapılır. Genel Kurula katılacak üyeler yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adların hizzasına imza ederek toplantıya girerler.

Toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Açılışı müteakip, genel kurul toplantısını yürütecek bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ve kâtip seçilir. Toplantının yönetimi Genel Kurul Başkanına aittir. Kâtipler, toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalar. Toplantı sonunda bütün evraklar ve belgeler yönetim kuruluna verilir.

OYLAR – SEÇİM – KARARLAR:

MADDE 13.

Toplantıda bulunan her üyenin bir oy hakkı vardır. Her üye oyunu bizzat kendisi kullanmak zorundadır. Bu konuda vekâlet (noter tasdikli bile olsa) kabul edilmez.

Toplantı divanı, oyunu diğer üyelere sonra kullanır.

Dernek Yönetim ve Denetleme Kurulu ile yedeklerinin seçim oylamalarının Açık/ **Kapalı Oyla yapılmasına Genel Kurul karar verir.** Sayım ve diğer kayıtlar ile divan ve sekreteryaasının seçimi için açık oylamaya başvurulur.

Tekliflere ilişkin oylamalarda ise açık oy kullanılır.

Karar, mevcut üyelerin çoğunluğu ile verilir. Kararlar, dernek karar defterine yazılır ve dernekte 15 gün müddet ile ilan ve ilgililere tebliğ olunur.

DERNEĞİN GENEL KURULUNDA SEÇİLECEK KURULLARI:

YÖNETİM KURULU VE DENETLEME KURULU:

MADDE 14.

Derneğin asli/esas hizmet kurulları olan Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu ile bunların yedekleri Genel Kurul tarafından Açık/**Kapalı** Oyla seçilir.

- Dernek Yönetim Kurulu **11** Asil ve **7** Yedek üyeden oluşur.
 - Dernek Denetleme Kurulu 3 Asil ve 3 Yedek üyeden oluşur.
1. Bu üyeler 3 yıl için seçilir.
 2. Bu kurullara seçilen üyeler ücretsiz çalışırlar.
 3. Bu kurullara Tüzel Kişiliği olan Kamusal kurumlardan ve Özel Kurumsal Üyeliklerden ancak birer üye girebilir.
 4. Kurumsal üyeliklerin kabulü için kurum tarafından seçilen üyenin, Genel Kurulca seçilmesi halinde Ynt. Krl. nda görev alabileceğine ilişkin yetki verilmesi gerekir.
 5. Bu kurullarda görev yapmak isteyen Dernek Üyeleri, bir liste halinde teklif edilebilir (tüm kurulları bir bütün halinde ve fakat ayrı ayrı kapsayan tek bir teklif içersinde) veya tek kişi olarak istekte bulunabilirler. Ancak seçime ferdi olarak girenler, liste ile eşit veya daha fazla sayıda oy aldıkları takdirde Yönetim kuruluna girebilirler. Listenin aldığı oy adedinden fazla oy alan kişiler, otomatikman Liste başına girerler, Listenin aldığı oy sayısına eşit oy alan kişiler ise, liste alt sırasından itibaren silinecek kişilerin yerine girerler.
 6. Bu kurullara girmek isteyenler derneğe maddi veya manevi olarak destek vereceklerini genel kurulda belirtmek durumundadırlar. Eğer liste halinde giriliyorsa bu sorumluluk Liste Sunucusuna aittir.
 7. Seçim Dönemi içersinde kurullardaki üye sayısı, yedeklerin kullanılması halinde dahi Salt Çoğunluktan aşağı düştüğü takdirde, eğer Yönetim Kurulunun görev süresinin dolmasına 4 aydan fazla bir süre varsa, bir ay içersinde Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı yapılır.

YÖNETİM KURULU GÖREV BÖLÜMÜ:

MADDE 15.

Genel Kurul Toplantısını müteakip bir hafta içerisinde Genel Kurulda seçilen Üyelerinin en az 2/3'ü'nün (üçte iki) katılımı ile ilk toplantı yapılır.

Bu toplantıda:

- A) Yönetim Kurulu Başkanı seçilir.
- B) Yönetim Kurulu Başkanı da;
 - (1) Bir Başkan Vekili (Asbaşkan), bir Muhasip Üye, bir Genel Sekreter ve kurulacak kurulları dikkate alarak gerektiği kadar Başkan Yardımcısını seçer.
 - (2) Üyelerin bu seçimi OY Çokluğu ile kabul etmeleri esastır.
- C) Bu toplantıda ayrıca istekler dikkate alınarak kurulacak kurul, çalışma gurubu veya komisyonlara üye olacak üyeler ve dışardan davet edilecek diğer üyelerin isimleri saptanabilir.

YÖNETİM KURULUNCA KURULABİLECEK DİĞER KURULLAR, KOMİSYONLAR VE ÇALIŞMA GURUPLARI:

MADDE. 16

A) Bu kurullar:

- (1) İdari açıdan dernekçe saptanan etik değerler çerçevesinde kendilerinden beklenen faaliyetleri yapmak üzere özerk, fakat Mali açıdan derneğe bağımlıdırlar.
- (2) Kendi içlerinde Başkan seçimi ve diğer görev bölümünü yapabilirler.
- (3) Dernek Yönetim Kurulu bu kurullarda alınan kararları VETO etme hakkına sahiptir. Bu komisyonlar/Kurullar/çalışma Gurupları, çalışmalarına ilişkin ilerlemelerini ve Ynt. Krl. Kararının alınmasına ilişkin önerilerini Dernek Gen. Sek.liğine iletirler. Dernek Gen. Sekreteri bu kurullardan ilerlemelerine ilişkin bilgi istemekte serbesttir. Hizmet için seçilen elemanlar hariç bu kurul/Komisyon/Çalışma Gurubu üyelerine ücret ödenmez. Ancak yönetim kurulu kararı gereğince yapılacak hizmetler fatura veya fiş karşılığı dernek kasasından ödenir.

B) Kurulların sorumlulukları, yetkileri ve Kontrol ve Koordinasyon konuları Ynt. Krl. tarafından saptanır.

YÖNETİM KURULU TOPLANTI VE KARAR YETER SAYISI :

MADDE 17.

Yönetim Kurulu, Salt Çoğunlukla toplanır. Ancak toplantı kararları bu toplantıya katılan salt çoğunluk miktarı çerçevesinde hesaplanan (beliren yeni) Salt Çoğunlukla verilir. Oyların eşit olması halinde Başkanın (yokluğunda As Başkanın) katıldığı karar kabul edilmiş sayılır.

Dernek Ynt. Krl. Tarafından atanan ve Ynt. Krl. Üyesi olmayan kurul mensupları da bu toplantılara katılabilirler ancak kararlarda OY HAKLARI yoktur

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ :

MADDE 18.

Yönetim Kurulu Derneğin sorumlu karar ve uygulama merciidir. Ancak alınacak kararla, sorumlulukları üzerinde kalmak koşulu ile yetkilerini bazı üyelere devredebilir.

Aşağıdaki hususlar Yönetim Kurulunca görüşülüp karara bağlanır.

- A. Derneği bu tüzük ve yasalar çerçevesinde yönetir.
- B. Genel Kurulun bağlayıcı kararlarının gereğini öncelikle yapar,
- C. İktisadi İşletmenin hizmetlerine ilişkin Prensipler saptar, çalışmalarını kontrol ve takip eder,
- D. DAK/SAR Hizmetlerine ilişkin prensipler vazeder ve çalışmalarını takip ve kontrol eder.
- E. Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için komisyonları, kurulları ve çalışma guruplarını kurar, çalıştırır ve denetler,
- F. Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapar, gelecek döneme ait bütçeği hazırlar ve genel kurul onayına sunar,
- G. Üye sayısını arttırıcı gayretlerde bulunur.
- H. Yönetim devresi faaliyet ve muhasebe raporlarını hazırlayıp Genel Kurula sunar.
- I. Dernekler Kanununun öngördüğü defterleri tutar.
- J. Dernek mallarını korur, yönetir, kiralar, kısaca amaçları gerçekleştireci sonuçlara ulaşacak en iyi şekilde idaresini sağlar,
- K. Gerekli personeli istihdam eder, hizmet akidleri yapar. (Geçici veya sürekli.)
- L. Üyelik taleplerini en geç 30 gün içersinde karara bağlayıp talep sahibine bildirir.
- M. Üyeler arasında çıkan veya üyelerinin sebep olduğu disiplin suçunu incelemek üzere komisyonlar kurar ve alınan sonuçlara göre anlaşmazlıkları çözer veya cezalandırır.
- N. Gerekli hallerde tüzük değişikliğini hazırlayıp Genel Kurula sunar.
- O. Denetleme Kurulu raporlarının verilişlerini takip eden ilk toplantıda gündeme alarak görüşür ve karara bağlar.
- P. Aidatlarını ödemeyen veya ödeyemeyen üyeler hakkında aldığı kararları tebliğ eder.
- Q. Tüzüğün öngördüğü durumlarda veya gerekli görülen hizmetlerin yürütülmesi için İç Yönetmelikleri yapar.
- R. Dernek ve tüm organlarının tanıtım ve halkla ilişkiler konularındaki hizmetlerini Dernek Etiği çerçevesinde denetler ve idare eder.
- S. Daima Kamuoyu gündeminde kalmayı sağlayıcı kamusal projeler arayışı yapar.
- T. Dernek mallarını ve varlıklarını yönetir ve gerekli önlemleri alır. Hizmet birimlerinden uygun görülenlerin işletmelerini başka kişi veya kuruluşlara verebilir, kira sözleşmeleri yapabilir,
- U. Genel Kurul tarafından verilen yetki çerçevesinde, taşınmaz mal veya hizmet satın alabilir veya **borçlanabilir ve/veya kredi kullanabilir, taahhütte bulunabilir, sözleşme akdedebilir.** Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için sahibi bulunduğu veya bulunacağı menkul veya gayrimenkul değerleri, malları ipotek edebilir, intifa hakkı tesis edebilir, ifraz ve tevhit edebilir, sosyal tesisler ve vakıflar kurabilir,

- V. Amaçları paralelinde çalışan Yurt Dışı Kuruluşlarla müşterek faaliyette bulunur veya işbirliği yapar,
- W. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Ortak Girişimler (projeler) yürütür,
- X. Çeşitli il ve ilçelerde Dernek faaliyetlerinin yürütülebilmesi için Temsilcilikler açar,
- Y. **Genel Kurulunun verdiği yetki ile** Herhangi bir bölgede Derneğin şubesinin açılmasını **sağlar** . (Tüzük MADDE. 40'da ayrıntıları açıklanmıştır.)
- Z. İnternet Sitesinin Tanıtım, Gelir Getirme v.b maksatlarla kullanımına ilişkin karar verir.
- AA. Ticaret Kanunu hükümlerine uygun olarak amaçlarına uygun İktisadi İşletmeler, Şirketler kurabilir ve/veya kurulmuş olanlara katılabilir,
- BB. Gerek İktisadi İşletmeler ve gerekse de kurulacak veya katılınacak şirketlerde, amaçlarını gerçekleştirebilmesi için derneğin amblem ve logosunu taşıyan her türlü ticari emtia imal edebilir ettirebilir ve satabilir,
- CC. Yönetim Kurulu, en az 3/5'ü kendi üyeleri arasından olmak üzere, yeterli sayıda kişiden oluşan bir icra kurulu oluşturabilir. Bu icra kurulu Yönetim Kurulu'nun vereceği görev ve yetkiler dahilinde, derneğin faaliyetlerini yürütür. Yönetim Kurulu gerek görmesi halinde, icra kurulunu fesh edebilir.

YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ŞEKLİ

MADDE 19 :

- A. Yönetim Kurulu dernek işlerinin gerektirdiği her zaman fakat ayda en az bir defa toplanır. Toplantı yeri, saati ve gündemi bir önceki toplantıda veya ayrıca Ynt. Krl. Bşk. Onayı ile Gen.Sek.likçe üyelere en az bir gün önce e-mail veya faks veya telefonla bildirilir.
 1. Acil durumlarda Ynt. Krl. Başkanı toplantı düzenleyebilir. Ayrıca en az 3 (üç) üyenin yazılı istemi üzerine toplantı yapılması zorunludur.
 2. Kararlar onaylı karar defterine geçirilir. Müteakip toplantıya kadar üyelerce imzalanır.
 3. Toplantıda alınan kararlar bir hafta içersinde e-mail'le üyelere bildirilir.
 4. Toplantıya katılmayan üyeler, aksine bir görüşleri varsa bunu Dernek Gen. Sekreterliğine bildirirler.
 5. Karara (kararlara) Muhalif üyeler (toplantıya katılmış olsa veya olmasalar bile) karşı oyunu ve gerekçesini kararın altına yazar ve imzalar.

DERNEĞİN TEMSİLİ

MADDE 20 :

Derneği Yönetim Kurulu Başkanı Temsil eder. Ancak, Yönetim Kurulu herhangi bir projenin veya işlemleri için temsil yetkisini Ynt. Krl. Kararı ile diğer üyelere de verebilir.

YÖNETİM KURULU BAŞKANI GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 21 :

- A)** Yönetim Kurulu Başkanı dernek adına katıldığı tüm toplantılarda derneği temsil eder. Dernek adına karar verir. Ancak bu kararlarını Ynt. Krl.na onaylatmak mecburiyetindedir.
Yönetim Kurulunca onaylanmayan kararları derneği bağlamaz.
- B)** Aynı zamanda Derneğin tüm hizmet ve diğer ilişkili kuruluşlarının da başkanıdır.
- C)** Aşağıdaki hususların gereği Yönetim Kurulu Başkanı tarafından yapılır.
1. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder ve yönetir.
2. Yönetim kurulunu Olağanüstü toplantıya çağırabilir.
3. Dernek harcamalarında sarf evraklarını ve banka çeklerini ödeme sorumlusu olarak imzalar. (Muhasip üye ile)
4. Genel Sekreterlik ve Dernek Md.lüğü hizmetleri ile bağlı Komitelerin hizmetlerinin gereğince yapılıp yapılmadığını denetler.
5. Dernek ve bağlılarında çalışan personelin istihdamına karar verir.
6. Masrafların Yönetim Kurulu kararı gereğince yapılıp yapılmadığını denetler.
- D)** Derneği topyekûn bağlamayan konularda, kendi inisiyatifi ile yetkilerini As Başkan, Başkan Yardımcılarına, Genel Sekreter'e veya dernek müdürüne devredebilir. Diğer hallerde Ynt. Krl. Kararı gereklidir.
- E)** Yönetim Kurulu Başkanı Başkan yardımcılarını seçerken aşağıdaki konuları da dikkate alacaktır ;
1. Kurumsal Yönetimin gözetimini,
2. İktisadi İşletmenin Adil Ticaret İlkelerine göre çalıştırıldığının gözetimini,
3. Çalışma Gurupları/Komisyonlar/Kurulların kompozisyonu, gözetimi ve elde edebileceği (maddi ve manevi olabilir) katkıları,
4. Dernek Üyelerinin derneğe bağlılıkları ve sıcaklıklarının gözetiminin her seviyede saptanabilmesi

AS BAŞKANIN (Başkan VEKİLİ) GÖREV VE YETKİLERİ :

MADDE. 22

Başkanın izinli olması veya ayrılması halinde görevlerini yapar, yetkilerini kullanır. Yönetim Kurulu başkanının teklifi ile yönetim kurulu başkanı görevlerinden kendisine devredilenleri yapar ve yetkilerini kullanır.

GENEL SEKRETERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI :

MADDE 23.

- A)** Genel Sekreter, esas olarak ;
(1) Dernekler Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca Dernek Hizmetlerini, yazışma ve işlemleri yürüten ve Dernek Yönetim Kurulunca alınan kararları ve görevleri yerine getirmekle yükümlü iç teşkilatın (Dernek merkezinin) amiridir.
(2) Dernek başlısı Örgüt/Teşkilat, Kurul ve/veya Proje ve Çalışma Gurupları (örneğin DAK/SAR ve İktisadi İşletme v.b.) tarafından yürütülen hizmetlerin koordinasyon ve takibini yapmakla görevlidir.
- B)** Genel Sekreter ayrıca :
(1) Dernek ve bağlıları tarafından yerine getirilen İktisadi İşletme, DAK/SAR ve benzerleri ile her türlü çalışma gurubu, komisyon ve kurulun hizmetlerinin gider ve gelirlerini genel olarak takip etmekten, müessiriyetlerini kıymetlendirmekten,
(2) Ynt. Kurulunca onaylanan Çalışma Gurubu, Kurul ve Komisyonların yazışma isteklerini desteklemekten,

- (3) Dernek tarafından yerine getirilmek üzere kararlaştırılan ve yürütülen projelerin durumlarını takip etmekten,
- (4) Dernek tarafından yapılması önerilen ve fakat çeşitli nedenlerle uygulaması geriye bırakılması düşünülen projeleri gerektiğinde uygulamak üzere daima kayıt altında bulundurmaktan,
- (5) Dernek Bülteninin son koordinasyonunu yaparak dağıtımından,
- (6) Yönetim Kurulu ve Genel Kurul Toplantılarının gündemini saptamak koordine etmek ve Ynt. Krl. Bşk. Onayına sunmaktan sorumludur.

C) Yetkileri :

- (1) Dernek Merkezi çalışan elemanları doğrudan kendisine bağlıdır.
- (2) Genel Sekreterlik hizmetlerinin bir kısmını tüm sorumluluklar kendisinde kalmak üzere, Ynt. Krl. tarafından atanacak Genel Sekreter Yrd. sına (kısaca Dernek Müdürüne) devredebilir
- (3) Genel Sekreter İktisadi İşletme ve DAK/SAR ve benzerleri ile Tüzük'te belirtilen kurulların ve Ynt. Krl. tarafından kurulan Çalışma Guruplarının Yönetim ve Denetiminde sadece bir Ynt. Krl. üyesi yetkisine ve oy hakkına sahiptir.
- (4) Özel bir yetki verilmediği takdirde sadece Derneği Mali ve Hukuki açıdan bağlamayan yazılara imza atabilir.

D) Kontrol ve Koordinasyon:

- (1) Genel Sekreter bu görevlerini yerine getirmek üzere tüm Başkan Yardımcıları ile (varsa)Kurul ve Çalışma kurullarının Başkanları ve elemanları ile direkt koordine kuracaktır.
- (2) Genel Sekreter raporlarını Yönetim Kurulu Başkanına verir.
- (3) Aynı zamanda Ynt. Krl. Üyesi olan Genel Sekreter özel konulara ilişkin kişisel görüşlerini Ynt.Krl. Toplantılarında gündeme alınmak üzere teklif edebilir.
- (4) Toplantılarda tek OY hakkına sahiptir.
- (5) Genel Sekreter Ynt. Krl. Toplantılarında görüşülecek gündem maddelerini mevcut dernek bağlısı birim, kurul ve çalışma guruplarından alacağı girdilere göre Ynt. Krl. Bşk. Onayı ile saptar ve yayar.

MUHASİBİN GÖREV VE YETKİLERİ :

MADDE 24.

Dernek Muhasibi, Yönetim Kurulu üyelerinden seçilir. Ancak, görevlerinin bir kısmı veya tamamı, tüm sorumluluklar kendisinde kalmak üzere, Yönetim Kurulu tarafından atanacak bir Dernek Muhasebecisine (Kısaca : Dernek Muhasebe Müdürü'ne) devredilebilir.

- A.** Masrafların sarf evrakı karşılığında hak sahiplerine ödenmesini sağlar,
- B.** Banka çeklerini Yönetim Kurulu Başkanı ile birlikte müştereken düzenler ve imza eder.
- C.** Dernek gelir ve gider hesaplarının yasaların öngördüğü şekilde tutulmasını temin eder.
- D.** Demirbaş eşya defterinin, dernek taşınır ve taşınmaz mallarının hesaplarını tutar ve veya tutulmasını temin eder.
- E.** Tahmini bütçe, kat'i hesap ve bilançonun yapılmasını temin eder.
- F.** Derneğin gelirlerini tahsil eder.
- G.** Yönetim kurulu kararı ile mali konularda verilen görevleri yapar.

DENETLEME KURULUNUN KURULMASI – GÖREV VE YETKİLERİ :

MADDE 25.

Denetleme Kurulu, genel kurulda seçilen 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden kurulur. Genel kurul toplantısından bir hafta sonra yapacak olduğu ilk toplantıda asil üyeleri tarafından bir başkan seçer ve tüzük esaslarına göre çalışma programını tespit eder.

Görev ve yetkileri :

- A.** Derneğin bütün işlemleri, defterleri, nakit ve mal mevcudu gerekli gördükleri hallerde Yönetim Kurulunca denetim kurulu üyelerine sunulur.
- B.** Dört ayda bir dernek faaliyetleri hakkında idari veya mali raporlar düzenleyerek yönetim kuruluna sunar.
- C.** Denetim devreleri süresinde düzenledikleri raporları bir bütün haline getirerek genel kurula sunar.
- D.** Yönetim Kurulunun dilediği konularda gerekli araştırmaları yaparak düzenleyeceği raporları Yönetim Kuruluna sunar.
- E.** Gerekli hallerde genel kurulun Olağanüstü toplantıya çağrılmasını gerekçe sunarak Yönetim Kurulundan ister.
- F.** Gerekli durumlarda yönetim kurulu toplantısına katılır. Ancak denetleme kurulu üyelerinin yönetim kurulu toplantılarında sadece söz hakkı vardır. Oy kullanamazlar.

DERNEK PROJE YÜRÜTME KURULU :

MADDE 26.

Yürütme Kurulu, Dernek Yönetim kurulunca saptanan bir ÖZEL HİZMET'in ayrıntılarını yerine getirmek üzere kurulan bir kurul olup, Yönetim Kurulu tarafından saptanır.

Proje grupları, Dernek Yönetim Kurulu Başkanı ve Dernek Yönetim Kurulu üyelerinin sorumluluklarını devralamaz.

Proje gruplarının teşkilinde, Dernek Yönetim Kurulu Başkanı veya Dernek Yönetim Kurulu Başkan yardımcısından başka ancak 2 adet Yönetim Kurulu Üyesi bulunabilir.

Proje gruplarında yukarıda sayılan dernek Yönetim Kurulu Üyelerinden başka, projenin çap ve genişliği dikkate alınarak istenilen sayıda Dernek Üyesi veya dernek Üyesi olmayan kişiler yer alabilir.

Proje grubunun çalışma kapsamı, Dernek Yönetim Kurulunda karar altına alınan bir işlem veya eyleme ilişkin fizibilite çalışmalarını yapmak ve uygulama esaslarını ortaya koymaktır.

Proje grupları, kendi toplantılarını serbestçe tayin edebilecekleri tarihlerde yapabilirler, ancak ilerlemeleri dernek Yönetim Kuruluna rapor ederler.

Proje grupları gerektiğinde Yönetim Kurulunu Acil Toplantıya davet edebilirler.

Proje Yürütme Kurulu kendi arasında bir başkan tayin edebilir, ancak bu kurul hiçbir zaman derneğin diğer organlarının yerini alamaz.

YÜKSEK DANIŞMA KURULU:

MADDE 27.

Yönetim kuruluna yol göstermek ve hazırlanan faaliyet programları üzerinde görüş bildirmek üzere Yönetim Kurulunca bir Yüksek danışma kurulu kurulabilir.

Bu Kurul, Yönetim Kurulunun uygun göreceği sayıdaki kişiden oluşur.

Derneğin görev süresini doldurmuş başkanları bu kurulun doğal üyesidirler.

Diğer üyeler, ülke ekonomisinin deneyimli iş adamları ve yöneticileri arasından Yönetim Kurulunca seçilir.

Görev süreleri normal olarak, Yönetim Kurulu üyelerininki gibi **üç** yıldır.

Kurul kendi arasında bir başkan seçer.

Bu kurul üyeleri Proje Yürütme Kurulu içersinde de yer alabilirler ve Başkan seçilebilirler.

DIĞER KURULLAR:

MADDE 28 .

Dernekte başka organlar da kurulabilir. Ancak bu organlara kesinlikle, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve denetleme Kurulunun yetki ve sorumlulukları devredilemez.

YÖNETİM KURULU TARAFINDAN VERİLEBİLECEK CEZALAR VE USUL :

MADDE 29.

Yönetim Kurulunca dernek üyeleri için öngörülecek cezalar ihtar, süreli ihraç, kesin ihraç ve zararı giderimdir. Dernek dâhilinde ve dernek ile ilgili her türlü tesis ve toplantılarda, derneğin temsilinin söz konusu olduğu yerlerde, terbiye ve ahlak kurallarına aykırı harekette bulunmak, onur kırıcı sözler sarf etmek, diğer üye ve misafirlerin rahatını kaçıracak şekilde taşkınlıklar yapmak, T.C. Kanunlarında mevcut haysiyet kırıcı cürümlerden birini işlemek cezayı gerektiren fiillerdir.

Her türlü şikayet için, hadisenin vukuundan veya ihbar tarihinden 3 ay geçtikten sonra kovuşturma açılmaz, ceza verilemez.

Usul:

Yönetim kurulu hakkında şikayette bulunulan ve kovuşturma açılan üyeyi davet ederek savunmasını alır. Mazeret bildirmeyen veya gösterdiği mazeret kurulca kabul görülmeyen veya mazereti kabul edildiği halde ikinci davete gelmeyen üye hakkında müdafaa alınmadan da karar verilebilir. Üye müdafaasını yazılı olarak ta yazar. Sözlü savunma, kararları, karar defterine geçirilip imzalanır.

Yönetim Kurulunun ihtar ve süreli ihraç kararı kesindir. Kesin ihraç ve zararı giderim cezalarına tebliğden itibaren 1 ay zarfında genel Kurul nezdinde Madde 7-B / 1-2-3-4'te belirtilenler hariç itiraz olunabilir. Yazılı olarak yapılması gereken itirazların Yönetim kuruluna " alındı belgesi" karşılığında verilmesi gerekir. İlk genel Kurul gündemine konacak bu talep üzerine Genel kurul tarafından seçilecek 5 kişilik soruşturma kurulu, gerekli incelemeyi yapar ve verecekleri karar müteakip genel kurul onayına sunulur. Bu Genel Kurul kararı nihaidir.

Bu kararlar aleyhine ilgili üyenin cezai merciler nezdinde müracaat hakkı yoktur.

Cezayı gerektiren fiilin işlenmesinden haberdar olan başkan, sanık üyenin ilk sorgusuna kadar Derneğe gelmesini ve tesislerden faydalanmasını önleyici karar verebilir.

Başkanın bu kararı üyeye derhal tebliğ edilir ve tetkikat öncelikle yapılır. Sorguyu müteakip, Yönetim Kurulu Res'en ihraç kararı verebilir.

DERNEĞİN GELİRLERİ :

MADDE 30.

A. Aidatlar :

Asil Üyelerden giriş ödentisi olarak 50,00 TL, Yıllık olarak 50,00 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir,

B. Giriş Ödentisi :

Asil üyeliğe kabul edilenler, bir defaya mahsus olmak üzere Yönetim Kurulu teklifi ile miktarı Genel Kurul tarafından tespit edilecek " Giriş **Ödentisi** " öderler. Bu miktar üyelik kararının tebliğ tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içersinde ödenir.

Deniz Kuvvetleri mensuplarından ve Denizcilik ile ilgili Yüksek Okullardan mezun olanlardan Giriş **Ödentisi** alınmaz.

C. Giderlere katılma Payı :

Genel kurulun karar verdiği projelere ilişkin olarak, Dernek Bütçesi ile karşılanması olanak dışı olan hallerde asil üyelerden "giderlere katılma payı" istenebilir. Bu talep hiçbir zaman yıllık aidat meblağını geçemez.

Giderlere katılma payını ödemeyen üyelere karşı uygulanacak yöntem Ynt. Krl. tarafından saptanır.

D. Bağışlar :

Dernek Yönetim Kurulu, Yasal koşullarda dahi olsa bağışları kabul edip etmemekte serbesttir. Dernek Bağış Karşılığında amaçları çerçevesinde insan yetiştirmek üzere Seminerler, Sempozyumlar ve etkinlikler düzenleyebilir.

Dernek özellikle DAK/SAR Örgütü eleman ve imkânlarını kullanarak Bağış karşılığında Refakat, Destek, Koruma ve benzeri hizmetleri de yapabilir.

E. Piyango, Balo, Eğlence, Konser, Tiyatro, Yayın ve reklam gelirleri :

Dernek Yönetim Kurulunca düzenlenen esaslar çerçevesinde yasalara uygun olarak kabul edilir.

F. Tekne Kurtarma Yardım-Çeki Hizmetleri :

Dernek DAK/SAR Örgütü tarafından Can Kurtarma Hizmeti dışında verilen hizmetler için Denizciler Dayanışma Derneği İktisadi İşletmesi Kanalı ile fatura verilecektir. Bu maksatla uygulanacak esaslar Yönetim Kurulunca saptanır.

G. Diğer gelirler :

(1) Dernek Mallarından, vasıtalarından elde edilen kira gelirleri,

(2) Lokaller, İktisadi İşletmeler ve Ortaklıklardan elde edilen gelirler,

Dernek Yönetim Kurulunca belirlenen tarifeye göre tahakkuk ettirilir.

H. 2860 Çerçevesinde alınan yardımlar,

DERNEK ÜYELERİNE VE ÇALIŞANLARINA VERİLECEK ÜCRETLER :

MADDE. 31

A) Dernek yönetim ve denetim kurulları üyelerine ücret ve Hakkı Huzur verilmez. Ancak Ynt. Krl. Kararı ile gerek Ynt. Ve Denetim Kurulu üyeleri ve seçilen Kurul/Komisyon/Çalışma Gurubu üyelerine gündelik ve yolluk verilir. Bu miktar devlet memurun kanunu esasları çerçevesinde Ynt. Krl. Tarafından saptanır.

B) Dernek çalışanlarına Ynt. Krl. Kararı çerçevesinde ücret öder.

DERNEK MALLARI VE PARALARININ MUHAFAZASI VE MUHASEBE USULU :

MADDE 32.

- A. Masraflar Yönetim Kurulu kararı gereğince yapılır.
- B. **Dernek Gelirleri: (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.**
- C. Toplanan Dernek gelirlerinin **kasada bulunacak miktarına Yönetim Kurulu karar verir.**
- D. Denek harcamaları geçerli harcama belgesi ile yapılır.
- E. Avans alan kişiler yönetim kurulunun talep ettiği süre sonunda zimmetlerini geçerli evraka dayanarak ibra ederler.
- F. **Dernek gelir ve giderleri, aylık Yönetim Kurulu toplantılarında görüşülür.**

DERNEĞİN TAŞINIR VE TAŞINMAZ MALLARININ SATIN ALINMASI VE SATILMASI :

MADDE 33.

- A. Dernek amacını gerçekleştirmek için yasaların müsaade ettiği gerekli taşınmaz malları satın alabileceği gibi, sahip olduğu taşınmaz mallar üzerinde de her türlü tasarruf hakkına sahiptir.
- B. **Genel Kurulda belirtilen miktar Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul Toplantısında karara bağlanacaktır.**

TÜZÜK DEĞİŞTİRİLMESİ :

MADDE 34.

Dernek tüzüğünde yapılacak herhangi bir değişiklik Yönetim kurulunca teklif edilir. Ayrıca genel kurul Toplantısında hazır bulunan üyelerin onda biride bu teklifi yapabilir. Tüzük değişikliği, ilan edilen gündemde muhakkak yer alır. **Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda aranmaz. Bu toplantıda üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.**

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu, katılan ve oy kullanma hakkı olan üye oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık yapılır.

DERNEĞİN FESHİ :

MADDE 35.

Genel kurul her zaman derneğin feshine karar verebilir. Ancak Genel Kurulun fesih kararı verebilmesi için toplantıya katılma hakkına sahip üyelerin toplantıda hazır bulunması gerekir. İlk toplantıda çoğunluğun sağlanamaması halinde üyeler madde 10'a göre ikinci toplantıya çağrılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı ne olursa olsun fesih kararı görüşülebilir. Feshe ilişkin kararın toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur. Derneğin feshedildiği, Yönetim Kurulu tarafından mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir. Fesih kararı verilmesi halinde, tasfiye şekli ve usulü ile mal varlığının dağıtımı Genel Kurulca belirlenir.

DERNEK İÇ YÖNETİMİ VE DENETİMİ:

MADDE 36.

- A. Derneğin İç Yönetimi, Yönetim Kurulu kararı gereği kurulan organlar ve bu organların çalışmasına ilişkin yönetmeliklerle sağlanır. Dernek, bu yönetmelikleri, sahip olduğu taşınır ve taşınmaz mallar ile kurduğu, ortak olduğu iktisadi işletmelere ilişkin olarak, yol göstermek, faaliyetlerinde yardımcı olmak ve dernekler yasasına uygunluğu sağlamak üzere Genel Kurulun Onayından geçirilmek üzere hazırlar, sunar.
- B. Derneğin iç denetimi, Dernekler kanunu ve Dernek Tüzüğüne göre Denetleme kurulu tarafından gerçekleştirilir.

DERNEĞİN BORÇLANMA USÜLLERİ

MADDE 37.

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde (yönetim kurulu) borçlanma, kredili mal ve hizmet alımını Genel Kurul kararı ile yapar.

GENEL KURUL KARARLARI

MADDE 38.

Genel Kurulda alınan bağlayıcı kararlar ve seçim sonuçları onbeş (15) gün müddetle Dernek Genel Merkezinde, Şubelerde ve irtibat bürolarında üyelere duyurulur.

DERNEK ŞUBELERİNİN KURULUŞ ESASLARI :

IV. BÖLÜM

MADDE 39.

Şubelerin kuruluş esasları:

Dernek Şubeleri, lüzum görülen yerlerde kurulur veya kapatılabilir. Genel Kurulun bu husustaki çerçeve kararı yeterli olup, işlemler Yönetim Kurulunca yerine getirilir. Bu amaçla Yönetim kurulunca yetki verilen en az 3 kişi tarafından şubenin açılacağı yerin en büyük mahalli mülki amirine yazılı müracaat yapılır.

Bu müracaatta, kurucuların adı ve soyadı, baba adı, Doğum yeri, Tarihi, meslek veya sanatı, ikametgahı ve tabiyeti ile Merkez adresinin bildirilmesi ve yazıya Dernek Tüzüğünden iki örnek ile yetki belgelerinin eklenmesi zorunludur.

Şube kurucularının, şubenin açılacağı yerde en az altı aydan beri ikamet etmiş olmaları gerekir.

ŞUBELERİN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 40.

Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, şubenin kurulacağı yerde mevcut üyeler arasında *derneğin* amacına uygun üye adaylarını bir araya getirmek, bununla ilgili lokal ve diğer yerlerin kurulmasına yardımcı olmak ve görevleri yerine getirmek üzere **genel merkezle** müşterek veya bağımsız faaliyetlerde bulunur.

A. Şubelerin Organları :

Her şubede :

- (1) Genel Kurul,
- (2) Yönetim Kurulu,
- (3) Denetleme Kurulu

Oluşturulması zorunludur.

(a) Şube Genel Kurulunun Kuruluşu :

Toplanma zamanı, Toplantı esasları ve görevleri :

Şube Genel Kurulu, şubenin en yetkili organıdır. **Şubelerin olağan genel kurulu, 3 yılda bir Ekim ayında, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.**

Şube genel kurulları, olağan toplantılarını Genel Merkez Genel Kurul toplantısından en az 2 Ay önce bitirmek zorundadır. Şube Genel Kuruluna çağrı, dernek tüzüğüne ilgili maddelerine göre yapılır.

Şube genel kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında dernek kurulları için uygulanan usuller uygulanır.

Görevleri :

- I. Başkanlık Divanını, Yönetim ve Denetleme Kurullarını ve yedeklerini seçer,
- II. **Şubeler, Genel Merkez** genel kurullarına katılacak 2 üye ve yedeklerini seçer,
- III. Hesapları inceler, Şube bütçesini müzakere ve tasdik eder,
- IV. Yönetim Kurulunu Mali ve İdari yönlerden ayrı ayrı ibra eder.
- V. Mevzuatta ve Tüzükte Genel Kurulca yapılacak olan diğer görevlerini yerine getirir.

(b) Şube Yönetim Kurulunun Kuruluşu, Toplantı esasları ve Görevleri :

Şube Yönetim Kurulu 5 asil ve 5 yedek üyeden teşekkül eder. Genel Kurulda **açık/kapalı** oyla seçilir. Şube yönetim kuruluna girebilmek için Dernekler kanunu ve Dernek Tüzüğünde belirtilen esaslara uygunluk şarttır. Yönetim Kurulu Toplantıları en az 3 üyenin huzurunda yapılır, kararlar ekseriyetle verilir, eşitlik halinde Başkanın oyunun bulunduğu tarafa itibar edilir.

Görevleri :

- I. Dernek Şubesini temsil etmek,
- II. Dernek Şubesinin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Şube Genel Kurulunun onayına sunmak,
- III. Dernek Tüzüğü'nün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işlemleri yapmak ve yetkilerini kullanmak,

(c) Şube Denetleme Kurulu Teşkili ve Görevleri :

Şube denetleme Kurulu Şube Genel Kurulunca gizli veya açık oyla seçilecek 3 asil ve 3 Yedek üyeden teşekkül eder. Şubenin gelir ve gider hesaplarını, yapılan harcamaları, kararlarını ve yapılan işlemlerin Dernek Amaçlarına uygun olup olmadığını kontrol ederler. Bu amaçla Dernek Şubesinin hesap, karar ve diğer defterlerini 6 ay'ı geçmeyen aralıklarla denetler ve sonuçlarını bir rapor halinde Şube Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunarlar. Dernek Tüzüğü'nün ve mevzuatın kendilerine verdiği diğer işlemleri yaparlar.

Bu tüzük 40 (Kırk) maddeden ibarettir.

M. Tahir SARIOĞLU
Yönetim Kurulu Bşk

Şevki BOZKURT
As Başkan

Saim OĞUZÜLGEN
Genel Sekreter

İbrahim KOYUNOĞLU
Başkan Yardımcısı

A. Emir TURGAN
Başkan Yardımcısı

A. Serdar ARGİÇ
Başkan Yardımcısı

Altan R.GÖKSU
Yönetim Kurulu Üyesi

Ayhan İNCE
Yönetim Kurulu Üyesi

Murat KAYA
Yönetim Kurulu Üyesi

Haldun ÖZGÜ
Yönetim Kurulu Üyesi

Sümer GÜRER
Yönetim Kurulu Üyesi

Aydın DİNÇ
Yönetim Kurulu Üyesi

A. Levent YALDIRAN
Yönetim Kurulu Üyesi

R. Ata SİRKEÇİOĞLU
Yönetim Kurulu Üyesi

Hüsamettin DÜZENLİ
Yönetim Kurulu Üyesi

Haluk ÖZDOĞAN
Yönetim Kurulu Üyesi

Lale DEMİRAL
Yönetim Kurulu Üyesi

Selcen TANINMIŞ
Yönetim Kurulu Üyesi

Enver KESKİN
Yönetim Kurulu Üyesi

Sedat SEZGİN
Yönetim Kurulu Üyesi

Berat Ümit BECER
Yönetim Kurulu Üyesi

Neslihan AĞAOĞLU
Yönetim Kurulu Üyesi

Cem BAYAZIT
Yönetim Kurulu Üyesi

H. Can GÖKTEPE
Yönetim Kurulu Üyesi

Enver DURULMUŞ
Muhasip